



Република Србија
Прекршајни суд у Шапцу
Су I-1 145/2023
Дана: 02.08.2023. године
Ул. Поп Лукина бр.2
Ш а б а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ДОБАРА-ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ШАПЦУ бр.02/23

Рок за достављање понуда: 10.08.2023. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда: 10.08.2023. године у 12,00 часова

Шабац, август 2023. године

На основу члана 27., у вези члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр.91/19), члана 29. став 5. Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки и набавки на које се закон не примењује у Прекршајном суду у Шапцу (Су I-1 257/20 од 28.09.2020. године), као и Одлуке о покретању поступка за набавку добара-тонери, Су I-1 133/2023 од 31.07.2023. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За набавку добара-тонери, бр.02/23

Конкурсна документација садржи:

Страна:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| • Општи подаци о набавци | 3 |
| • Подаци о предмету набавке | 3 |
| • Упутство понуђачима како да сачине понуду | 3 |
| • Образац понуде | 10 |
| • Техничка спецификација са обрасцем структуре цене | 13 |
| • Модел уговора | 15 |
| • Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова (чл.111. ЗЈН) | 19 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1) НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Прекршајни суд у Шапцу, Ул.Поп Лукина бр.2; 15 000 Шабац, ПИБ:106399908, Мбр.:17774271, Интернет страница наручиоца: www.sa.pk.sud.rs

1.2) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ бр.02/23 су: добра-тонери, за потребе Прекршајног суда у Шапцу.

1.3) ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.4) ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: Иван Петровић - информатичар Прекршајног суда, e-mail: itpodrska@sa.pk.sud.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет набавке бр.02/23 су: добра – тонери, у свему према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације; назив и ознака из општег речника набавке: 30125110 – тонер за ласерске штампаче и телефакс машине.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ:

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ:

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

3.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Прекршајни суд у Шапцу, ул.Поп Лукина бр.2, 15000 Шабац. Коверат или кутија мора имати ознаку:

„Понуда за набавку добара–тонери, бр.02/23 – НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и седиште понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме и број телефона особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 10.08.2023. године до 12,00 часова.

Време и место отварања понуда је 10.08.2023. године у 12,00 часова, у просторијама Наручиоца: Прекршајни суд у Шапцу, ул.Поп Лукина бр.2,15 000 Шабац, први спрат, кабинет Председника Прекршајног суда.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматра се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача-члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

3.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Да би се поднета понуда могла сматрати комплетном, мора да садржи:

1. попуњен, потписан и печатом оверен „образац понуде“,
2. попуњен, потписан и печатом оверен „образац техничке спецификације са обрасцем структуре цене“,
3. попуњен образац „модел уговора“ на назначеним местима, парафиран и печатиран на свакој страни уговора, печатиран и потписан на предвиђеним местима у уговору, чиме се потврђује да прихвата услове из модела уговора,
4. попуњен, потписан и печатом оверен „образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова (чл.111.ЗЈН)“,

3.4. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ:

Комуникација се у поступку набавке и у вези са обављањем послова набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на сајту суда.

Ако је документ из поступка набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.5. ПАРТИЈЕ:

Предметна набавка није обликована по партијама.

3.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Прекршајни суд у Шапцу, ул. Поп Лукина бр.2, 15000 Шабац, са назнаком: **“Измена понуде за набавку добара-тонери, бр.02/23-НЕ ОТВАРАТИ”** или **“Допуна понуде за набавку добара-тонери, бр.02/23-НЕ ОТВАРАТИ”** или **“Опозив понуде за набавку добара-тонери, бр.02/23-НЕ ОТВАРАТИ”** или **“Измена и допуна понуде за набавку добара-тонери, бр.02/23-НЕ ОТВАРАТИ”**.

3.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно, да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

3.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА:

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути

уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

3.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО:

Рок испоруке не може бити дужи од **три дана** од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за плаћање износи 45 дана од дана пријављивања на портал Е-фактура.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ:

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 143. Закона о јавним набавкама.

3.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Прекршајни суд у Шапцу, ул. Поп Лукина бр.2, 15000 Шабац, или на електронску адресу: itpodrska@sa.pk.sud.rs Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурне документације, бр.02/23**“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво:

-путем електронске поште, факса или поште;

-ако је документ из поступка набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, странка која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

3.16. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија понуда ће бити изабрана понуда понуђача која је раније запримљена од стране Наручиоца.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за набавку добаратонери, бр.02/23.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА са обрасцем структуре цене:

1. Врста штампача	2. Количина тонер касета	3. Јединична цена (без ПДВ-а)	4. Јединична цена (са ПДВ- ом)	5. Укупно Колоне 2*4
Тонер касета за Canon 2520	5			
Тонер касета за Canon 2900	15			
Тонер касета за Canon 6030	50			
Тонер касета за Canon 6300	60			
Тонер касета за Canon MF411dw	20			
Тонер касета за HP-1010	10			
Тонер касета за HP-1505	10			
Тонер касета за HP-M130a	15			
Тонер касета за HP-M402dne	10			
Тонер касета за Samsung M2026	30			
Тонер касета за Samsung MF2070	10			
Тонер касета за HP M130FN	10			
Тонер касета за Samsung 2825	240			
Тонер касета за Samsung SCX-4833	10			
Фотокондуктор за Samsung 2825	80			
УКУПНО:				

Укупна цена набавке тонера за потребе Прекршајног суда у Шапцу у 2023./2024. години укупно износи _____ динара (без ПДВ-а), односно _____ динара (са ПДВ-ом).

Рок испоруке износи _____ дана од дана упућивања позива од стране наручиоца, у позиву означеној количини и врсти.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана).

Потписом потврђујем да дата попуњена понуда испуњава све услове из упућене понуде и техничке спецификације.

Место _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Датум _____

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

-понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;

-у случају закључења уговора са понуђачем, који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

МОДЕЛ УГОВОРА о набавци добара-тонери,бр.02/23

закључен у Шапцу, дана _____ 2023. године, између:

1. **Наручиоца: Прекршајног суда у Шапцу**, са седиштем у Шапцу, ул.Поп Лукина бр.2, Шабац, ПИБ:106399908, матични број:17774271, број текућег рачуна: 840-1620-21, телефон: 015/314-355, кога заступа Драгана Синђелић, Председник Прекршајног суда (у даљем тексту: Наручилац), и
2. **Добављача:** Предузећа _____, са седиштем у _____,улица _____, број _____, број текућег рачуна _____ који се води код банке: _____ ПИБ: _____,матични број: _____,телефон: _____ које заступа _____,(у даљем тексту: Испоручилац)

ОСНОВ УГОВОРА:

Бр.02/23

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2023. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2023. године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је након спроведеног поступка набавке, уговор о набавци добара-тонери, додељен горе наведеном Добављачу;

Да је Наручилац након оцене понуде утврдио да је иста одговарајућа односно прихватљива, те да садржински у потпуности одговара захтевима Наручиоца, дефинисаним позивом за слање понуде;

Да следствено горе наведеном, Наручилац није наишао на препреке у циљу приступа потписивању овог уговора са наведеним Добављачем;

Да уговорне одредбе ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 2.

Предмет овог Уговора су добра-тонери за потребе Прекршајног суда у Шапцу, под условима и на начин предвиђен у конкурсној документацији Наручиоца и понуди Добављача, која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи 600.000,00 динара без ПДВ-а. Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. ове тачке уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 4.

Добављач је у обавези да услуге из тачке 1. овог уговора врши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте и количине.

Добављач се обавезује да ће услуге из тачке 1. овог уговора извршити у року од ____ дана од пријема захтева овлашћеног лица Наручиоца (у даљем тексту: овлашћено лице).

Добављач се обавезује да услуге које су предмет набавке изврши у складу са стандардима и нормама струке у погледу квалитета материјала и израде.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност извршених услуга у року од 45 дана од дана пријављивања на портал Е-фактура. Рачун и отпремница из става 1. ове тачке треба да гласе на:

Прекршајни суд у Шапцу, ул.Поп Лукина бр.2, 15000 Шабац, ПИБ: 106399908, Мбр.:17774271, са напоменом: „основ плаћања је уговор број: „Су“ I-1/2023.“

Члан 6.

Место извршења услуге је седиште Наручиоца-Прекршајни суд у Шапцу, ул.Поп Лукина бр.2, 15000 Шабац.

Члан 7.

Понуђач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у редовним околностима, у случају хитности, у року од 24 часа, од позива овлашћеног лица наручиоца.

У случају специфичности квара и ако није могуће одмах отклонити недостатак у року, Понуђач мора да обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Време изласка на локацију почиње да тече од тренутка када Понуђач добије позив од стране Наручиоца, телефонским путем у хитним случајевима, путем факса или електронским путем у редовним околностима.

Расположивост сервиса мора бити свих 5 (пет) радних дана у недељи.

Члан 8.

Квалитативну и квантитативну контролу за извршену услугу овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача.

Добављач гарантује да ће извршавати услуге из тачке 1. овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 9.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 1. овог уговора, а најдуже за период од годину дана од дана закључивања уговора.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека рока важења Уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње, у супротном надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Овај уговор ступа на снагу првог наредног дана, у односу на дан његовог закључења и има рок трајања годину дана.

Члан 11.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ШАПЦУ
ПРЕДСЕДНИК СУДА

ДРАГАНА СИНЂЕЛИЋ

М.П. ЗА ДОБАВЉАЧА

ПОТПИС

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА (ЧЛ.111. ЗЈН)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку набавке добара-тонери, бр.02/23, за потребе Прекршајног суда у Шапцу, испуњава услове из чл.111. ЗЈН и то:

- 1)Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4)Понуђач је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну набавку.

Понуђач _____ (навести назив понуђача) поседује сертификате ISO 9001 и ISO 14001, које ће доставити уз документацију.

Понуђач _____ (навести назив понуђача) врши преузимање празних тонера и поседује потребне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада која гласи на име понуђача.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.